



מרכז שירות ומידע ארצי *6552
השינוי מתחיל כאן!



משרד החינוך
מנהל תקשוב, טכנולוגיה ומערכות מידע
חטיבת הטמעת טכנולוגיות

Evaluation of Foreign Academic Degrees

Application for evaluation of a degree

- Step 1: Application details
- Step 2: Types of documents
- Step 3: Upload files



You can contact the Division for Evaluation of Foreign Academic Degrees
by email: htm@education.gov.il

On the portal, you can keep track of messages, letters and equivalency certificates



The purpose of the guide

- Instructions for applying for evaluation of a foreign academic degree for the purposes of ranking and salary in the public sector.

Step 1

- After initial registration in the system, a window with two options is displayed:
- Application for recognition of an institution/ Application for evaluation of a degree.
- To apply, select **Application for evaluation of a degree** option.

The screenshot displays a web application interface. A central modal window is overlaid on a background form. The modal window features a green checkmark icon at the top, followed by the title "ההרשמה נשלחה בהצלחה" (Registration was successful). Below the title, there is a paragraph of text in Hebrew: "בקשתך לרישום לאתר הערכת תארים התקבלה ותטופל תוך ארבעה ימי עבודה. עם סיום הטיפול תקבלי/י שם משתמש וסיסמה לכתובת דואר האלקטרוני שהזנת." (Your application for registration on the degree evaluation website has been received and will be processed within four business days. Upon completion of the processing, you will receive a username and password to the email address you provided.) Another paragraph follows: "גם אם ברשותך שם משתמש וסיסמה למערכות המשרד עליך לקבל סיסמה ספציפית לאתר זה. במידה ולאחר 4 ימי עבודה לא קיבלת שם משתמש וסיסמה, היכנס לאתר באמצעות SMS או לחץ שכחתי סיסמה." (Even if you have a username and password for the government systems, you must receive a specific password for this website. If after 4 business days you have not received a username and password, log in to the website using SMS or click 'I forgot my password'.)


Below the text, there is a heading "המשך להגשת בקשה חדשה" (Continue to submit a new application). At the bottom of the modal, there are two buttons: "בקשה להערכת תואר" (Degree evaluation application) and "בקשה להכרה במוסד" (Institution recognition application). A hand cursor icon is pointing at the "Degree evaluation application" button. Below the buttons, there is a small link: "ליציאה מהמערכת - לחץ כאן" (To exit the system - click here).

The background form contains various fields and labels: *IDENTITY (PASSPORT ID), *GENDER (FEMALE MALE), *FIRST NAME, *LAST NAME, *DATE OF BIRTH, PREVIOUS FIRST NAME, PREVIOUS LAST NAME, COUNTRY OF BIRTH, DATE OF IMMIGRATION, *NATIONALITY STATUS (עולה חדש), WORKING PLACE, MAILBOX, העלאת קבצים (Upload files), הרשם (Register), and ביטול (Cancel).


Step 2



- The fields marked with an * are required fields.
- Positioning the cursor over a Hebrew field name displays the English translation.
- Submitting an application requires three steps:
 1. Application details
 2. Types of documents
 3. Upload files


 At any stage, you can save the details that you have completed by clicking **Save**, and return to the system later.

3




העלאת קבצים

2





סוגי המסמכים


1



פרטי הבקשה



Save Iconmmpi 



בקשה להערכת תואר

*GRADUATION (YEAR)

*BEGINNING OF STUDIES (YEAR)

*DEGREE

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS

*STATE

*DATE OF ELIGIBILITY

*CITY

*EXTENSION

ABROAD ☐ EXTENSION IN ISRAEL ☐ EXTENSION ABROAD ☐ REPRESENTATIVE COMPANY ☐

*NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED

PART TIME ☐ DISTANCE LEARNING ☐ FULL TIME ☐

OTHER ☐ COMBINED STUDIES ☐

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

*SPECIALIZATION

הבא

הקודם

Application details



Complete the details of your degree in the following fields:

- **Degree** field: select the level of the degree being submitted from the list.

Save_iconmdpi

בקשה להערכת תואר

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR)

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS

*DATE OF ELIGIBILITY

*CITY

*EXTENSION

ABROAD ☐ EXTENSION IN ISRAEL ☐ EXTENSION ABROAD ☐ REPRESENTATIVE COMPANY ☐

*NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED

PART TIME ☐ DISTANCE LEARNING ☐ FULL TIME ☐

OTHER ☐ COMBINED STUDIES ☐

*SPECIALIZATION

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

הבא הקודם

***DEGREE**

ראשון
שני
שלישי

- **Country** field: select the country in which you studied for the degree from the list.

Save_iconmdpi

בקשה להערכת תואר

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR)

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS

*DATE OF ELIGIBILITY

*EXTENSION


ABROAD ☐ EXTENSION IN ISRAEL ☐ EXTENSION ABROAD ☐ REPRESENTATIVE COMPANY ☐

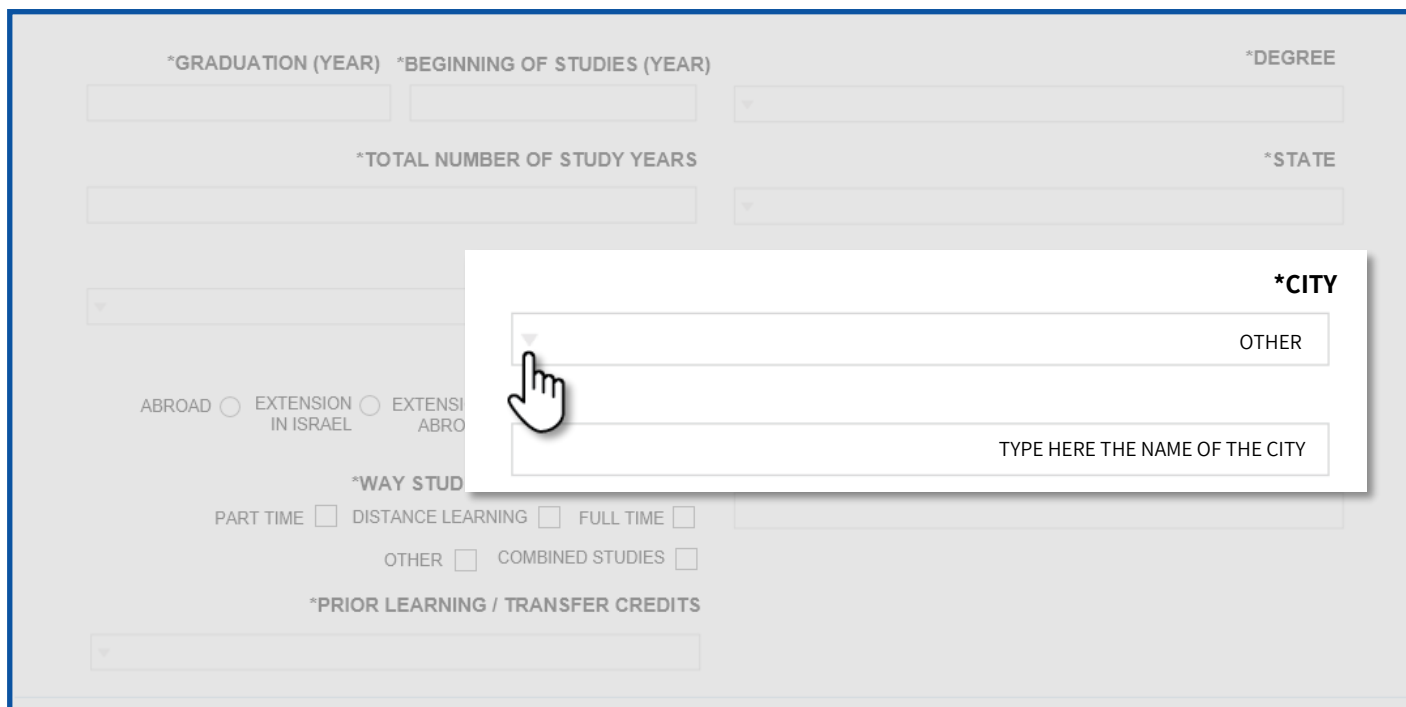
*STATE

אבחזיסטאן
אוסטריה (ב"ג)
אוזבקיסטן
אזרבייג'אן
איחוד האמירויות ערב
איי גילברט ואליס
איי הבתולה
איי שלמה הבריטיים

*SPECIALIZATION

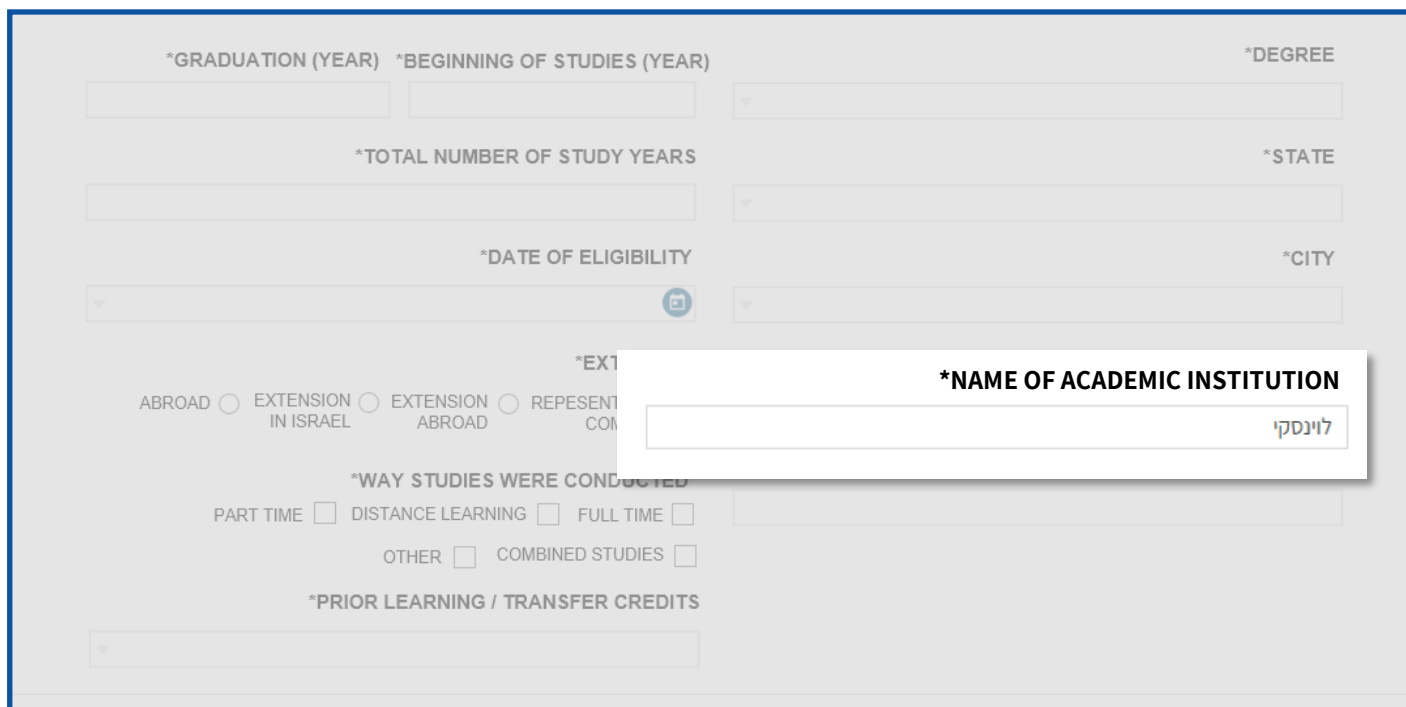


- **City** field: select the city in which you studied for the degree from the list.
-  If the city does not appear in the list, select **Other**, and type in the name of the city.



The screenshot shows a form with various fields. A dropdown menu for the city is open, showing 'OTHER' and a text input field labeled 'TYPE HERE THE NAME OF THE CITY'. A hand icon is pointing at the dropdown arrow. Other visible fields include: *GRADUATION (YEAR), *BEGINNING OF STUDIES (YEAR), *DEGREE, *TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS, *STATE, ABROAD ☐ EXTENSION IN ISRAEL ☐ EXTENSION ABROAD ☐, *WAY STUDIED (PART TIME, DISTANCE LEARNING, FULL TIME, OTHER, COMBINED STUDIES), and *PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS.

- **Institution/ university** name field: type the name of the institution/ university you studied at in free text.



The screenshot shows the same form as above, but with a text input field for the institution name highlighted. The field is labeled '*NAME OF ACADEMIC INSTITUTION' and contains the text 'לוינסקי'. Other visible fields include: *GRADUATION (YEAR), *BEGINNING OF STUDIES (YEAR), *DEGREE, *TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS, *STATE, *DATE OF ELIGIBILITY, *CITY, ABROAD ☐ EXTENSION IN ISRAEL ☐ EXTENSION ABROAD ☐ REPRESENTATIVE COM ☐, *WAY STUDIES WERE CONDUCTED (PART TIME, DISTANCE LEARNING, FULL TIME, OTHER, COMBINED STUDIES), and *PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS.



- **Area of specialization** field: type in the name of the specialization you took in free text.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR) *DEGREE

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS *STATE

*DATE OF ELIGIBILITY *CITY

*EXTENSION *NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

ABROAD ☐ EXTENSION IN ISRAEL ☐ EXTENSION ABROAD ☐ REPRESENTATIVE COMPANY ☐

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED

PART TIME ☐ DISTANCE LEARNING ☐ OTHER ☐ COMBINED STUDIES ☐

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

*SPECIALIZATION

הוראה

- **Year of start of studies and Year of end of studies** fields: type in the required years.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR)

*DEGREE

*STATE

*DATE OF ELIGIBILITY *CITY

*EXTENSION *NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

ABROAD ☐ EXTENSION IN ISRAEL ☐ EXTENSION ABROAD ☐ REPRESENTATIVE COMPANY ☐

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED

PART TIME ☐ DISTANCE LEARNING ☐ FULL TIME ☐

OTHER ☐ COMBINED STUDIES ☐

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

*SPECIALIZATION



- **Total years of studies** field: type in the required number.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR) *DEGREE

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS

*STATE

*CITY

*EXTENSION

ABROAD ☐ EXTENSION IN ISRAEL ☐ EXTENSION ABROAD ☐ REPRESENTATIVE COMPANY ☐

*NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

*SPECIALIZATION

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED

PART TIME ☐ DISTANCE LEARNING ☐ FULL TIME ☐

OTHER ☐ COMBINED STUDIES ☐

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

- **Date of eligibility for degree** field: click the calendar icon and select the date of eligibility that appears on your certificate.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR) *DEGREE

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS

*DATE OF ELIGIBILITY

*STATE

*CITY

*EXTENSION

ABROAD ☐ EXTENSION IN ISRAEL ☐ EXTENSION ABROAD ☐ REPRESENTATIVE COMPANY ☐

*NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

*SPECIALIZATION

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED

PART TIME ☐ DISTANCE LEARNING ☐ FULL TIME ☐

OTHER ☐ COMBINED STUDIES ☐

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

הקודם

Select the year, month and day of the date of eligibility.



- **Location of studies** field: select the location of your studies.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR) *DEGREE

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS *STATE

*DATE OF ELIGIBILITY *CITY

*EXTENSION

ABROAD ☐ EXTENSION IN ISRAEL ☐ EXTENSION ABROAD ☐ REPRESENTATIVE COMPANY ☐

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED

PART TIME ☐ DISTANCE LEARNING ☐ FULL TIME ☐

OTHER ☐ COMBINED STUDIES ☐

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

*NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

*SPECIALIZATION

הבא הקודם

- **Mode of studies** field: select your mode of studies for the degree.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR) *DEGREE

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS *STATE

*DATE OF ELIGIBILITY *CITY

*EXTENSION

ABROAD ☐ EXTENSION IN ISRAEL ☐ EXTENSION ABROAD ☐ REPRESENTATIVE COMPANY ☐

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED

PART TIME ☐ DISTANCE LEARNING ☐ FULL TIME ☐

OTHER ☐ COMBINED STUDIES ☐

*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

*NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

*SPECIALIZATION

הבא הקודם



- Field specifying **whether previous studies were taken into consideration in the framework of the degree**: select the option relevant to you from the list.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR) *DEGREE

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS *STATE

*DATE OF ELIGIBILITY *CITY

*EXTENSION *NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

ABROAD ☐ EXTENSION IN ISRAEL ☐ EXTENSION ABROAD ☐ REPRESENTATIVE COMPANY ☐

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED *SPECIALIZATION

***PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS**

כן
לא

הקודם

- After you have completed all the fields, click **Next**.

*GRADUATION (YEAR) *BEGINNING OF STUDIES (YEAR) *DEGREE

2004 2000 ראשון

*TOTAL NUMBER OF STUDY YEARS *STATE

4 צרפת

*DATE OF ELIGIBILITY *CITY

01/10/2005 פריז

*EXTENSION *NAME OF ACADEMIC INSTITUTION

ABROAD ☐ EXTENSION IN ISRAEL ☐ EXTENSION ABROAD ☐ REPRESENTATIVE COMPANY ☒ Education

*WAY STUDIES WERE CONDUCTED *SPECIALIZATION

PART TIME ☐ DISTANCE LEARNING ☐ FULL TIME ☒ אנגלית

OTHER ☐ COMBINED STUDIES ☐

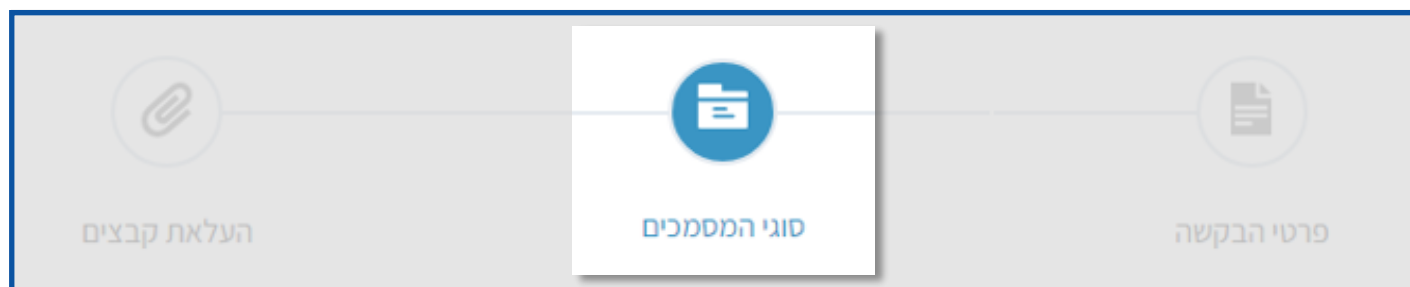
*PRIOR LEARNING / TRANSFER CREDITS

לא

הבא

הקודם

- After you complete the application details step and click **Next**, you reach the **Types of documents** step.



Types of documents



You are advised to read the following rules and guidelines before proceeding to the next step.

העלאת קבצים סוגי המסמכים פרטי הבקשה

כללים והנחיות

להלן רשימה של כל המסמכים להגשת בקשה להערכת תואר
יש לעבור על כל הרשימה בקפידה ולעלות את המסמכים הנדרשים בטאב "העלאת קבצים"
מסמכי החובה להגשת הבקשה מסומנים ב *

GENERAL DOCUMENTS ▼

DOCUMENTS FOR A BACHELOR'S DEGREE ▼

DOCUMENTS FOR A MASTERS'S DEGREE ▼

DOCUMENTS FOR A PH.D DEGREE ▼

הבא הקודם

- For more information, click the arrows.



העלאת קבצים

סוגי המסמכים

פרטי הבקשה

שמיירה
כללים והנחיות

להלן רשימה של כל המסמכים להגשת בקשה להערכת תואר
יש לעבור על כל הרשימה בקפידה ולעלות את המסמכים הנדרשים בטאב "העלאת מסמכים"
מסמכי החובה להגשת הבקשה מסומנים ב *

GENERAL DOCUMENTS
DOCUMENTS FOR A BACHELOR'S DEGREE
GENERAL DOCUMENTS
DOCUMENTS FOR A BACHELOR'S DEGREE
DOCUMENTS FOR A MASTERS'S DEGREE
DOCUMENTS FOR A PH.D DEGREE

סוג המסמך
תיאור

Other transcript
*Official transcript of the bachelor's degree
*Diploma of the bachelor's degree
*Official transcript of former studies
DOCUMENTS FOR A MASTERS'S DEGREE
DOCUMENTS FOR A PH.D DEGREE

הבא
הקודם

- After you have read the rules and guidelines, click **Next** to proceed.

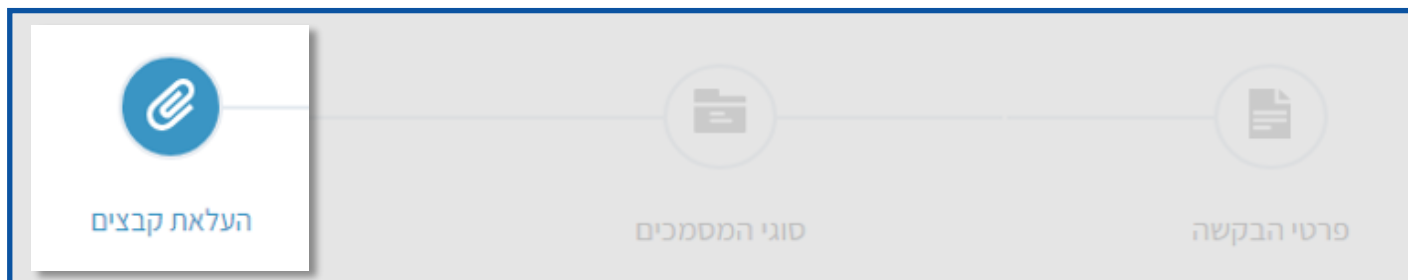
שמיירה
כללים והנחיות

להלן רשימה של כל המסמכים להגשת בקשה להערכת תואר
יש לעבור על כל הרשימה בקפידה ולעלות את המסמכים הנדרשים בטאב "העלאת קבצים"
מסמכי החובה להגשת הבקשה מסומנים ב *

GENERAL DOCUMENTS
DOCUMENTS FOR A BACHELOR'S DEGREE
DOCUMENTS FOR A MASTERS'S DEGREE
DOCUMENTS FOR A PH.D DEGREE

הבא
הקודם

- After you have completed the Types of documents step and click **Next**, you reach the **Upload files** step.



Upload files

- Uploading of the required files to the system.



A document that you uploaded to the system during registration is displayed automatically.

העלאת קבצים

סוגי המסמכים

פרטי הבקשה

שמיירה

כללים והנחיות

יש להעלות רק קבצים מסוג PNG,JPG,PDF,DOC,DOCX במידה וחסרים קבצים לא יהיה ניתן להגיש בקשה להערכת תואר כל המסמכים שיוגשו במערכת המקוונת צריכים להיות חתומים "נאמן למקור" ע"י עו"ד ישראלי על כל דף ודף. מסמכים הכוללים תרגום נוטריוני עם סרט אדום יוגשו גם הם במערכת המקוונת באופן הבא יש להזין למערכת את כל המסמכים כולל את התרגומים הנוטריוניים כלל המסמכים פרט לתרגומים הנוטריוניים צריכים להיות חתומים ע"י עו"ד ישראלי על כל דף ודף כולל על המסמכים בשפה הזרה לאחר מכן יש לשלוח את כל המסמכים הללו, כולל התרגומים הנוטריוניים המקוריים עם הסרט האדום בדואר רשום לכתובת הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, רח' כנפי נשרים 22, משרד החינוך, ירושלים

TYPE OF DOCUMENT

העלאת קבצים

DOCUMENTS UPLOADED


UPLOADING DATE	NAME OF DOCUMENT	TYPE OF DOCUMENT
18/03/2020	צילום ת"ז	תעודת זהות/דרכון

שליחה

הקודם

I hereby declare that all the details I have provided above are correct ☐



 Make sure that you have read the rules and instructions on how to validate the documents that you are uploading to the system!



שמירה

כללים והנחיות

PNG,JPG,PDF,DOC,DOCX מסוג קבצים מותרים להעלות רק קבצים מסוג
במידה וחסרים קבצים לא יהיה ניתן להגיש בקשה להערכת תואר

כל המסמכים שיוגשו במערכת המקוונת צריכים להיות חתומים "נאמן למקור" ע"י ע"ד ישראלי על כל דף ודף .
מסמכים הכוללים תרגום נוטריוני עם סרט אדום יוגשו גם הם במערכת המקוונת באופן הבא
יש להזין למערכת את כל המסמכים כולל את התרגומים הנוטריוניים
כלל המסמכים פרט לתרגומים הנוטריוניים צריכים להיות חתומים ע"י ע"ד ישראלי על כל דף ודף כולל על המסמכים בשפה הזרה
לאחר מכן יש לשלוח את כל המסמכים הללו, כולל התרגומים הנוטריוניים המקוריים עם הסרט האדום בדואר רשום לכתובת
הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, רח' כנפי נשרים 22, משרד החינוך, ירושלים

העלאת קבצים

TYPE OF DOCUMENT

DOCUMENTS UPLOADED

UPLOADING DATE	NAME OF DOCUMENT	TYPE OF DOCUMENT
18/03/2020	צילום ת"ז	תעודת זהות/דרכון

I hereby declare that all the details I have provided above are correct ☐

שלוחה

הקודם

- **Document type** field: select the documents you are about to upload.

שמירה

כללים והנחיות

PNG,JPG,PDF,DOC,DOCX מסוג קבצים מותרים להעלות רק קבצים מסוג
במידה וחסרים קבצים לא יהיה ניתן להגיש בקשה להערכת תואר

כל המסמכים שיוגשו במערכת המקוונת צריכים להיות חתומים "נאמן למקור" ע"י ע"ד ישראלי על כל דף ודף .
מסמכים הכוללים תרגום נוטריוני עם סרט אדום יוגשו גם הם במערכת המקוונת באופן הבא
יש להזין למערכת את כל המסמכים כולל את התרגומים הנוטריוניים
כלל המסמכים פרט לתרגומים הנוטריוניים צריכים להיות חתומים ע"י ע"ד ישראלי על כל דף ודף כולל על המסמכים בשפה הזרה
לאחר מכן יש לשלוח את כל המסמכים הללו, כולל התרגומים הנוטריוניים המקוריים עם הסרט האדום בדואר רשום לכתובת

העלאת קבצים

TYPE OF DOCUMENT

DOCUMENTS UPLOADED

UPLOADING DATE	NAME OF DOCUMENT	TYPE OF DOCUMENT
18/03/2020	צילום ת"ז	תעודת זהות/דרכון

I hereby declare that all the details I have provided above are correct ☐

שלוחה

הקודם



- Select the type of document you want to upload, and click **Upload files**.

שמייה

כללים והנחיות

יש להעלות רק קבצים מסוג PNG,JPG,PDF,DOC,DOCX במידה וחסרים קבצים לא יהיה ניתן להגיש בקשה להערכת תואר

כל המסמכים שיוגשו במערכת המקוונת צריכים להיות חתומים "נאמן למקור" ע"י עו"ד ישראלי על כל דף ודף. מסמכים הכוללים תרגום נוטריוני עם סרט אדום יוגשו גם הם במערכת המקוונת באופן הבא: יש להזין למערכת את כל המסמכים כולל את התרגומים הנוטריוניים. כלל המסמכים פרט לתרגומים הנוטריוניים צריכים להיות חתומים ע"י עו"ד ישראלי על כל דף ודף כולל על המסמכים בשפה הזרה למערכת. יש לשלוח את כל המסמכים הללו כולל התרגומים הנוטריוניים המהודרים עם הסרט האדום בדואר חתום לכתובת:

העלאת קבצים

TYPE OF DOCUMENT

- גיליון ציונים אחר
- גיליון ציונים תואר ראשון
- דילומה של התואר הראשון
- גיליון ציונים לימודים קודמים
- תרגום נוטריוני ע"י נוטריון ישראלי למסמכים...
- אישור ממשרד הפנים על יציאות לחו"ל בתק...
- אישור עבודה בתוקף
- אישור על שינוי שם המוסד

UPLOADING DATE 18/03/2020

NAME

I hereby

שליחה

- The files that will be uploaded are displayed in a table.

העלאת קבצים

TYPE OF DOCUMENT

DOCUMENTS UPLOADED

	UPLOADING DATE	NAME OF DOCUMENT	TYPE OF DOCUMENT
	19/12/2018	smili	תעודת זהות/דרכון
	19/12/2018	smili	גיליון ציונים תואר ראשון

I hereby declare that all the details I have provided above are correct ☐

שליחה

הקודם

Step 3



- After you have uploaded all the required documents, **select** the checkbox displayed below the table.
- To send an application for evaluation of a degree, click **Send**.

TYPE OF DOCUMENT

העלאת קבצים

DOCUMENTS UPLOADED

	UPLOADING DATE	NAME OF DOCUMENT	TYPE OF DOCUMENT
	18/03/2020	צילום ת"ז	תעודת זהות/דרכון
	18/03/2020	גיליון ציונים	גיליון ציונים תואר ראשון

I hereby declare that all the details I have provided above are correct ☒

שליחה **הקודם**

- After you click Send, a message will be displayed indicating that **the application was sent successfully**.

שמיירה

כללים והנחיות

יש להעלות רק קבצים מסוג PNG,JPG,PDF,DOC,DOCX במידה וחסרים קבצים לא יהיה ניתן להגיש בקשה להערכת תואר

כל המסמכים שיוגשו במערכת המקוונת צריכים להיות מסמכים הכוללים תרגום נוטריוני עם סרט אדום ויש להזין למערכת את כל המסמכים כולל את התרגום. כלל המסמכים פרט לתרגומים הנוטריוניים צריכים להיות מאתרים מוכרים. לאחר מכן יש לשלוח את כל המסמכים הללו, כולל התרגום, להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, רח' כנפי נג

TYPE OF DOCUMENT

DOCUMENTS UPLOADED

TYPE OF DOCUMENT

תעודת זהות/דרכון

גיליון ציונים תואר ראשון

הבקשה נשלחה בהצלחה
המשך להגשת בקשה חדשה

בקשה להערכת תואר **בקשה להכרה במוסד**

[ליציאה מהמערכת - לחץ כאן](#)

I hereby declare that all the details I have provided above are correct ☒

שליחה **הקודם**